

Порядок деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Бизук Марина Михайловна

*методист центра поддержки социально-педагогической и психологической работы кадров образования
ГУО «Минский областной институт развития образования»*



Нормативные и правовые документы

Регламентируют организацию деятельности совета профилактики:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании
- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 N 146 "Об утверждении Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь. (Изменения и дополнения: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.11.2021 №238)



Нормативные и правовые документы

Регламентируют организацию деятельности совета профилактики:

- Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: в ред. от 17.01. 2017г. № 2/2456
- Закон РБ от 04 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»
- Положение №22 от 15.01.2019 в редакции от «15» сентября 2021 г
- Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 31.08.2020
- Устав учреждения образования



Нормативные и правовые документы

Ст. 13 Закона Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
в ред. от 17.01. 2017г. № 2/2456

Учреждения образования при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

- оказывают социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь несовершеннолетним обучающимся (СППС);
- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (*педагогические работники*);
- организуют во внеучебное время досуг и временную трудовую занятость несовершеннолетних обучающихся (*педагогические работники*);
- реализуют программы воспитания (*«Программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении» утверждена Приказом Министерства образования Республики Беларусь 24.05.20 11 №336*)
- *создают советы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядок деятельности которых определяется Министерством образования Республики Беларусь;*



Нормативные и правовые документы

Гл. 1 Ст. 1 Закона Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: в ред. от 17.01.2017г. № 2/2456

Безнадзорность - социальное явление, характеризующееся отсутствием надлежащего надзора за поведением и образом жизни несовершеннолетних, способствующим совершению ими деяний, содержащих признаки административного правонарушения либо преступления (далее, если не установлено иное, - правонарушения);

Безнадзорный - лицо в возрасте до восемнадцати лет, надзор за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями, опекунами или попечителями обязанностей по его воспитанию и содержанию либо вследствие его самовольного ухода из дома, детского интернатного учреждения;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства (места пребывания);



Нормативные и правовые документы

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 N 146 "Об утверждении Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь» (Изменения и дополнения: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.11.2021 №238)

П.1. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим положением, иными актами законодательства, Уставом учреждения образования.

СВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ в учреждении образования **не разрабатывается!!!!**



Нормативные и правовые документы

Деятельность учреждений образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо осуществлять в полном соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 146 «Об утверждении Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь». (Изменения и дополнения: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.11.2021 №238)

Положение о совете профилактики **является обязательным** для реализации **во всех учреждениях образования**, не требует корректировки в зависимости от типа и вида УО.



Основные задачи

- осуществление контроля за организацией воспитательной и профилактической работы в учреждении образования;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранение их причин и условий;
- обеспечение комплексного коллегиального подхода по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- создание условий для социально-педагогической поддержки обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- разрешение конфликтных ситуаций в коллективе несовершеннолетних и их предупреждение.



Функции

Рассматривает АКТ обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и ИНФОРМАЦИЮ по результатам социального расследования и **принимает одно из следующих решений:**

- **обратиться** в координационный совет, создаваемый в соответствии с [частью второй пункта 28 Декрета](#) Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (далее – координационный совет), по месту жительства семьи для принятия решения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении;

- **рекомендовать** родителям в течение трех рабочих дней обратиться за оказанием социальных услуг, иной помощи по устранению трудной жизненной ситуации в соответствии с законодательством;

- **информировать** структурное подразделение городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере образования, об отсутствии критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей) в семье;

Функции

направляет в соответствии с принятым решением:

- не позднее трех рабочих дней после проведения заседания совета профилактики в координационный совет – выписку из решения совета профилактики, акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), информацию по результатам социального расследования и предложения о мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание обстановки, при которой не удовлетворяются основные жизненные потребности ребенка, не обеспечивается надзор за его поведением и образом жизни, родители ведут аморальный образ жизни, в связи с чем имеет место опасность для жизни или здоровья ребенка (далее – мероприятия);

- в течение одного рабочего дня после проведения заседания совета профилактики – в государственный орган, государственную и иную организацию, предоставляющие социальные услуги, иную помощь по устранению трудной жизненной ситуации, выписку из решения совета профилактики;

Функции

- организует индивидуальную профилактическую работу учреждения образования с несовершеннолетними, указанными в [части первой статьи 5 Закона](#) Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», за исключением несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних;
- принимает меры по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними, обучающимися в учреждении образования, нарушению их прав и законных интересов;



Функции

- координирует проводимую в учреждении образования работу по информированию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, а также их родителей, опекунов (попечителей) функционирующих в учреждении образования объединениях по интересам, а также об учреждениях дополнительного образования детей и молодежи города (района);
- принимает участие в правовом просвещении несовершеннолетних, их родителей, опекунов (попечителей);
- осуществляет иные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предусмотренных законодательством.



Совет профилактики рассматривает

- материалы, поступившие в учреждение образования из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обращения несовершеннолетних, их родителей, опекунов (попечителей) по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- иные материалы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.



Алгоритм создания

В состав совета профилактики входят:

- **председатель**, являющийся по должности руководителем учреждения образования
 - **заместитель председателя**
 - **секретарь совета профилактики**
 - **иные члены** совета профилактики из числа сотрудников органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителей общественных объединений *с их согласия*
- УКАЗАТЬ В ПРИКАЗЕ «ПО СОГЛАСОВАНИЮ»***



Алгоритм создания

В соответствии с пунктом 8 Комплекса мер по поддержанию дисциплины и правопорядка в учреждениях образования, профилактике противоправного поведения (далее - Комплекс мер) включаются сотрудники инспекций по Делах несовершеннолетних или участковые инспекторы милиции.

В **начале декабря следует направить письмо** на имя начальника территориального ИДН/РОВД **о согласовании** в состав совета профилактики кандидатуры инспектора ИДН или кандидатуры участкового инспектора и обеспечении его участия в заседаниях совета профилактики, указать даты и время проведения заседаний совета профилактики.



Алгоритм создания

Примерная форма письма:

Начальнику отдела внутренних дел (ОВД)
_____ райисполкома

О согласовании кандидатуры в состав совета учреждения образования (наименование учреждения) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Просим Вас согласовать кандидатуру сотрудника ОВД (ИДН или участкового инспектора милиции) для включения в состав совета профилактики нашего учреждения и участия в заседаниях, которые запланированы на 2022 год.

Информацию о сотруднике (ФИО, должность) просим направить в наш адрес.



Алгоритм создания

Подобным образом следует поступать **и в других случаях привлечения в состав совета профилактики субъектов профилактики, не являющихся работниками УО.**

Основанием для включения в состав совета профилактики сотрудника ИДН/РОВД, иных членов совета профилактики из числа сотрудников органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителей общественных объединений **является письменный ответ на запрос!!!!!!**

В целях выполнения п. 1.9 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних при Совете Министров Республики Беларусь от 17.05.2017 № 33/бпр рекомендуется включать в состав совета профилактики секретаря первичной организации ОО «БРСМ».

Алгоритм создания

Численный состав совета профилактики рекомендуется формировать так, чтобы *число членов совета профилактики делилось на 3 без остатка*, поскольку принятые решения являются правомочными, если в них принимает участие не менее $2/3$ членов (*пункт 16 Положения*), т.е. **6, 9, 12** членов совета профилактики, в том числе **председатель, заместитель, секретарь**.

В малокомплектных учреждениях образования в состав совета профилактики необходимо включать *не менее 3 педагогических работников* (руководителя УО, учителей - предметников, воспитателей).



Образец приказа

О персональном и численном составе совета профилактики на 2022 год

В соответствии с Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь №146 от 27.11.2017г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий состав совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - совет профилактики) на 2022 год в количестве 9 человек:

Иванов Иван Иванович, директор ГУО «...», председатель;

Васильева Татьяна Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя;

Павловский Иван Петрович, педагог социальный;

...

Иванчиков Федор Федорович, участковый инспектор ИДН УВД Минского райисполкома (по согласованию)

...



Алгоритм создания

В случае увольнения (либо по иным причинам) одного из членов совета профилактики, *издается приказ* о внесении изменений в состав совета профилактики: об *исключении выбывшего* члена совета профилактики *и включении нового*.

В случае невозможности присутствия 2/3 численности членов совета профилактики в связи с их трудовыми отпусками по УО оформляется приказ об отзыве работника в связи с производственной необходимостью либо об изменении состава совета профилактики на определенный период.

С ПРИКАЗОМ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬ РАБОТНИКОВ ПОД ПОДПИСЬ.



Обязанности членов совета профилактики

Председатель совета профилактики:

Общее руководство советом профилактики осуществляет его председатель - директор УО.

Недопустимы случаи назначения председателем совета профилактики заместителя директора, иных педагогических работников

- организует работу совета профилактики;
- утверждает план работы совета профилактики;
- утверждает повестку заседания совета профилактики;
- осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение



Обязанности членов совета профилактики

Заместитель председателя совета профилактики

Назначение заместителя директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе заместителем председателя совета аргументировано тем, что его должностные обязанности соотносятся с функциями заместителя председателя - анализ эффективности организации воспитательной и профилактической работы, проведение правовой пропаганды среди несовершеннолетних, педагогического коллектива и общественности.



Обязанности членов совета профилактики

Заместитель председателя совета профилактики

- анализирует эффективность организации воспитательной и профилактической работы в учреждении образования;
- готовит материалы к заседанию совета профилактики;
- проводит правовую пропаганду среди несовершеннолетних, педагогического коллектива и общественности;
- планирует работу совета профилактики;
- выполняет иные задачи, определяемые председателем совета профилактики.



Обязанности членов совета профилактики

Секретарь совета профилактики:

Избирается на первом январском заседании совета профилактики.

В протоколе делается запись о принятом решении по избранию секретаря.

В приказе по итогам заседания, указать, что педагог, избранный секретарем совета профилактики исполняет свои функциональные обязанности до избрания нового секретаря.

(пункт 10 Положения).

- обеспечивает подготовку заседаний совета профилактики ;

- информирует членов совета профилактики и приглашенных лиц о времени и месте заседаний, повестке заседания совета профилактики не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

- оформляет протокол заседания совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – протокол) по форме согласно приложению 1;

- обеспечивает ознакомление всех членов совета профилактики с материалами заседания и протоколом (путем проставления подписи и даты ознакомления).



Права и обязанности членов совета профилактики

Имеют право:

- Вносить на рассмотрение совета профилактики вопросы, связанные с совершенствованием работы учреждения образования в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на совете профилактики, вносить предложения по ним.

Обязанности:

- посещать заседания совета профилактики, принимать активное участие в его работе и обеспечивать выполнение принятых решений;
- обеспечивать своевременную подготовку материалов к очередному заседанию совета профилактики;
- знакомиться с протоколом путем проставления соответствующих отметок (*подписи и даты ознакомления*).



Планирование работы

Деятельность совета профилактики осуществляется в соответствии:

с планом работы совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по форме согласно приложению 2, составляется **на календарный год**, **рассматривается на заседании** совета профилактики, **утверждается председателем** совета профилактики.



Планирование работы

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ
совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
на _____ год

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения заседания совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ответственные исполнители
1	2	3	4

Заместитель председателя
совета профилактики

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Планирование работы

Основные вопросы, рекомендуемые для рассмотрения советом профилактики:

- анализ занятости отдельных категорий обучающихся в свободное время (2 раза в год);
- анализ пропусков занятий обучающимися в первом / втором полугодии (семестре) (2 раза в год);
- анализ организации работы с обучающимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (далее - ИПР) в целом 1 раз в год;
- анализ состояния воспитательно-профилактической работы и случаев совершения обучающимися преступлений и правонарушений (январь);
- организация работы по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 за календарный год в целом (январь);
- результаты изучения особенностей семейного воспитания обучающихся, в том числе 1,5,10 классов, вновь прибывших (ноябрь, январь);



Планирование работы

- анализ реализации мероприятий, обязательных для исполнения в отношении обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении (февраль, сентябрь);
- анализ состояния воспитательной работы по формированию навыков здорового образа жизни и антинаркотического барьера среди обучающихся (март);
- анализ эффективности мероприятий в отношении несовершеннолетних, с которыми проводятся ИПР не реже 1 раза в квартал (по каждой программе отдельно);
- анализ работы по предупреждению суицидоопасного поведения обучающихся (апрель, октябрь);
- организация и планирование мероприятий по летней занятости (оздоровления) отдельных категорий обучающихся в летний период (май);



Планирование работы

- анализ выполнения мероприятий по летней занятости (оздоровления) отдельных категорий обучающихся в летний период (июль, сентябрь);
- особенности социально-педагогической характеристики учреждения образования по состоянию на 15.09.;
- анализ результатов психосоциального анкетирования обучающихся (ноябрь);
- анализ итогов декады правовых знаний (декабрь);
- рассмотрение поступившей информации в отношении несовершеннолетних от педагогов, заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и иные вопросы;
- анализ деятельности совета профилактики за календарный год, рассмотрение проекта плана работы на следующий год и его утверждение (декабрь) и др.



Деятельность совета профилактики

- осуществляется в соответствии с планом работы совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, но **не реже одного раза в месяц, в том числе и в летний период;**
- заседания совета профилактики считаются правомочными, если в них принимает участие не менее двух третьих членов его состава;
- по вопросам, обсуждаемым на заседаниях совета профилактики, выносятся **решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение;**
- решения принимаются **двумя третями** голосов от состава совета. В **случае равенства голосов** считается принятым решение, за которое проголосовал председатель совета профилактики, а в его отсутствие – заместитель председателя совета профилактики



Деятельность совета профилактики

- Очередность рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики определяется **повесткой заседания, которая включает в себя:**
 - основной вопрос**, включенный в план работы совета профилактики;
 - рассмотрение материалов**, поступивших в учреждение образования из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также докладных записок педагогических и иных работников учреждения образования, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иным вопросам;
 - рассмотрение акта** обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и **информации по результатам социального расследования;**
 - результатов выполнения мероприятий, индивидуальной профилактической работы** в отношении несовершеннолетних, указанных в части первой статьи 5 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», за исключением несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних.



Деятельность совета профилактики

Необходимо качественно готовить материалы к заседанию совета, соблюдать процедуру информирования членов совета профилактики, выступающих, приглашенных - не менее чем за 10 календарных дней до его проведения (п. 11).

В данный период (не менее чем за 10 календарных дней) председатель совета профилактики утверждает повестку заседания. При необходимости допускается внесение дополнительных вопросов для рассмотрения, которые оформляются отдельным документом как дополнения в основную повестку дня.

После обсуждения вопросов повестки дня рассматривается информация о **выполнении ранее принятых поручений** (выполнение конкретных мероприятий, направленных на решение проблемной ситуации, выполнение установленных сроков реализации, с указанием ответственных исполнителей).



Деятельность совета профилактики

В деятельности совета профилактики УО **не допускается:**

- дублирование функций;
- рассмотрение поведения и проступков совершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение поведения законных представителей обучающихся;
- рассмотрение поведения и проступков несовершеннолетних обучающихся без их законных представителей;
- проведение опросов, разбирательств причин и обстоятельств совершения обучающимся противоправных действий либо действий, содержащих признаки административного правонарушения;
- установление наличия наркотического и алкогольного опьянения у обучающихся.



Деятельность совета профилактики

При проведении заседаний допускается участие заинтересованных (родители, сотрудники социальных служб, медицинские работники и др.) *в формате видеосвязи.*


Следует **не допускать** случаев систематического выступления основными докладчиками в течение года **одних и тех же педагогических работников** (заместителя директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, специалистов социально-педагогической и психологической службы). Необходимо обеспечить заслушивание отчетов, информации от иных педагогов УО, включенных в воспитательно-профилактическую работу с учащимися.



Деятельность совета профилактики

При рассмотрении вопросов о пропусках учебных занятий без уважительных причин учащемуся и его законным представителям доводится до сведения информация о мерах дисциплинарного взыскания (**замечание, выговор, отчисление**) Кодекс Республики Беларусь раздел V «Дисциплинарная ответственность обучающихся», которые могут быть применены в случае дальнейших пропусков занятий без уважительных причин с внесением в личное дело.

Принятие решений о ходатайстве/привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося **не входит в** компетенцию членов совета, также недопустимо применение мер дисциплинарного характера за проступки учащегося, по которым он ранее был привлечен к административной или уголовной ответственности.



Деятельность совета профилактики

Проступки учащихся, имеющие явные признаки административной или уголовной ответственности (распитие спиртных напитков в общественных местах, нанесение вреда здоровью (побои) другим лицам и др.) на заседаниях совета профилактики не рассматриваются. О подобных случаях администрации УО необходимо сообщать инспектору ИДН или дежурному местного РУВД для дачи правовой оценки действиям учащихся. При наличии признаков употребления несовершеннолетними наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива необходимо корректно сообщить об этом законным представителям обучающегося и инспектору ИДН. Важно помнить, что установление состояния наркотического или алкогольного опьянения входит в компетенцию медицинских работников.



Деятельность совета профилактики

Иные материалы (докладные записки педагогов, заявления законных представителей и т.п.) рассматриваются при участии: заявителя, учащихся, законных представителей.

Информация от заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, поступившая в отношении воспитанников социально-педагогических учреждений (детский дом, социально-педагогический центр) рассматривается по месту их обучения.



Деятельность совета профилактики

При приглашении на заседание совета профилактики родителей необходимо сообщить о совершенном проступке, указывать:

«В случае невозможности приехать на заседание совета профилактики, просим Вас дать согласие на рассмотрение поведения Вашего ребенка без участия законных представителей несовершеннолетнего. Выписка решения совета профилактики будет направлена Вам в течение 3 дней. Решение совета профилактики Вы имеете право оспорить в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь».

Примерная форма согласия законного представителя:

Я _____ (Ф.И.О.), мать (отец) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения, класс/группа) даю согласие на рассмотрение поведения моего ребенка на заседании совета профилактики _____ (дата проведения) без моего участия.

Дата Подпись И. О. Ф.



Деятельность совета профилактики

Обязательным на заседаниях совета профилактики является

Рассмотрение **результатов выполнения мероприятий** в отношении: детей, признанных находящимися в социально опасном положении (*в части касающейся учреждения*)

В целях осуществления контроля в УО за реализацией мероприятий, обязательных для исполнения, на заседаниях совета профилактики целесообразно рассматривать промежуточные (итоговые) **результаты** с обязательным *анализом эффективности выполнения мероприятий, оценке достигнутых результатов, по необходимости - внесении предложений о дополнительных мероприятиях, для подготовки аргументированной информации в координационный совет.*

.



Деятельность совета профилактики

По каждому рассмотренному вопросу члены совета должны предложить, обсудить, принять конкретные решения, назначить конкретных исполнителей и сроки исполнения, т.е. советом профилактики по каждому из обсуждаемых вопросов выносится **решение**, содержащее конкретные меры, направленные на решение проблемной ситуации, устанавливаются сроки реализации, ответственные.

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО проставление в протоколе итогов голосования!!!

В обязательном порядке при каждом решении совета профилактики, в котором затрагиваются интересы несовершеннолетнего, необходимо **указывать**, что родители **имеют право обжаловать данное решение** в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, что **также указывается в выписке, которая в трехдневный срок направляется родителям.**



Деятельность совета профилактики

Например, рассмотрение вопроса об организации досуговой деятельности отдельных категорий, обучающихся

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСУ:

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию Ф.И.О. докладчиков к сведению.
2. Классным руководителям (кураторам учебных групп) _____ (Ф.И.О., класс, группа) организовать занятость отдельных категорий, обучающихся _____ (Ф.И., класс, группа)

Срок исполнения: 07.03.2020

3. Руководителям объединений по интересам _____ (Ф.И.О., название объединения) устранить выявленные замечания по ведению журналов.

*Отв.: руководители объединений по интересам _____
(Ф.И.О., название объединения). Срок: 03.03.2020*

4. Заместителю директора по УВР (Ф.И.О.) представить информацию о выполнении поручений.

Срок: дата следующего заседания.



Оформление результатов совета профилактики

Результаты заседания оформляются **протоколом** в соответствии с приложением 1 Положения. Протокол **подписывается** заместителем председателя совета профилактики и секретарем совета профилактики и утверждается приказом директора УО, **печать УО не ставится**, члены совета ставят **подписи и даты ознакомления с протоколом**.

Рекомендуемые сроки издания приказа директора УО по утверждению протокола заседания - в течение 3 рабочих дней.

Данный приказ является обязательным для исполнения является обязательным для исполнения всеми педагогическими и иными работниками учреждения образования, обучающимися (например, воспитателем, заведующим общежития, заместителем директора по хозяйственной части, комендантом, техником по эксплуатации зданий и др.).



Оформление результатов совета профилактики

Выписка из протокола в трехдневный срок после принятия решения направляется родителям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних, в отношении которых принято соответствующее решение совета профилактики.

Решение совета профилактики может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ _____

(должность руководителя)

(учреждение образования)

_____ 20 ____ г. № ____

Протокол
от _____ 20__ г. № _____
заседания совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель совета профилактики;
(фамилия, инициалы, должность) заместитель председателя совета профилактики;
(фамилия, инициалы, должность) секретарь совета профилактики.

Члены совета профилактики:

(фамилии, инициалы, должности)

Приглашенные:

(фамилии, инициалы, должности);
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего);
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) родителей
несовершеннолетнего).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. **Об итогах социального расследования в отношении несовершеннолетнего** Ф.И.О., год рождения, обучающегося
в ___ классе (группе) _____

СЛУШАЛИ: _____

(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. **обратиться** в координационный совет, по месту жительства семьи для принятия решения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении;
срок исполнения.

2. Педагогу социальному Ф.И.О.:

2.1. подготовить документы в соответствии с пунктом 14 Положения о признании детей находящимися в социально опасном положении, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 № 22 и предоставить в координационный совет _____ (*по месту жительства родителей*)
срок исполнения.

Либо

1. **Рекомендовать** родителям в течение трех рабочих дней обратиться за оказанием социальных услуг по устранению трудной жизненной ситуации в соответствии с законодательством.

2. Педагогу социальному Ф.И.О.:

2.1. в течение одного рабочего дня направить выписку из решения совета профилактики в _____ (*государственный орган, государственную или иную организацию, предоставляющие социальные услуги, иную помощь по устранению трудной жизненной ситуации*)

срок исполнения

Либо

1. Педагогу социальному *Ф.И.О.:*

1.1. подготовить документ и **информировать** структурное подразделение городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющее государственные полномочия в сфере образования, об отсутствии критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей) в семье;

срок исполнения;

2. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на _____.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность)

Решение совета профилактики может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Заместитель председателя

совета профилактики _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

совета профилактики _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Об утверждении протокола совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

На основании п.17 Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27.10.2017 №146

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить протокол совета профилактики от 24.01.2022 № 1

1.1 ПЕТРОВОЙ Елене Васильевне, педагогу социальному, члену совета профилактики, избранному секретарем совета профилактики, исполнять свои обязанности до избрания нового секретаря.

Сроки исполнения: на протяжении 2022 года.

1.2 Педагогу социальному ПЕТРОВОЙ Елене Васильевне:

1.2.1 **направить** не позднее трех рабочих дней после проведения заседания совета профилактики в координационный совет – выписку из решения совета профилактики, акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), информацию по результатам социального расследования и предложения о мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание обстановки;

Срок исполнения

Либо

1.2 Педагогу социальному ПЕТРОВОЙ Елене Васильевне:

1.2.1 **Направить** в течение одного рабочего дня после проведения заседания совета профилактики – в государственный орган, государственную и иную организацию, предоставляющие социальные услуги, иную помощь по устранению трудной жизненной ситуации, выписку из решения совета профилактики.

Срок исполнения

Либо

1.2 Педагогу социальному ПЕТРОВОЙ Елене Васильевне:

1.2.1 **Информировать** структурное подразделение городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере образования, об отсутствии критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей) в семье;

Срок исполнения .49.

1.2.2. Направить в трехдневный срок после принятия решения выписку из протокола родителям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних, в отношении которых принято соответствующее решение совета профилактики

срок исполнения

2. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем приказе, возложить на ИВАНОВУ Людмилу Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

М.М. Урбан

С приказом ознакомлены:

Деятельность совета профилактики

ИПР начинается со дня поступления основания в учреждение образования, *т.е.*

ДАТА ВХОДЯЩЕГО ДОКУМЕНТА (основания) является **ДАТОЙ НАЧАЛА ИПР** в **УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**.

Поэтому издается **ПРИКАЗ** об организации ИПР с обучающимся и в приказе определяется порядок работы:



Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним

На основании (документ, являющийся основанием для проведения ИПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальную профилактическую работу с обучающимся ... класса, ФИО.
2. Педагогу социальному Фамилия И.О., классному руководителю (куратору учебной группы, воспитателю) Фамилия И.О. изучить особенности семейного воспитания несовершеннолетнего (ФИО),
Срок до чч.мм.гг. (10 календарных дней).
3. Педагогу-психологу Фамилия И.О. провести психологическую диагностику
Срок до чч.мм.гг. (10 календарных дней)
4. Педагогу социальному Фамилия И.О., педагогу-психологу Фамилия И.О., классному руководителю (куратору учебной группы, воспитателю) Фамилия И.О. разработать проект программы индивидуальной профилактической работы
Срок до чч.мм.гг. (14 календарных дней).
5. Рассмотреть на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проект программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (ФИО), при необходимости внести необходимые дополнения или изменения, установить периодичность анализа реализации мероприятий программы (14 календарных дней).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Фамилия И.О.

Деятельность совета профилактики

При поступлении материалов о необходимости организации индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) в отношении обучающегося (в течение **14 календарных дней** со дня поступления в УО документа, являющегося основанием для проведения ИПР) **совет профилактики:**

- **заслушивает информацию** по итогам изучения особенностей семейного воспитания, психолого-педагогической и социально-педагогической диагностики;
- **рассматривает проект программы** индивидуальной профилактической работы, соотносит ее содержание с необходимостью создания условий для освоения ребенком позитивного опыта разрешения проблем, иные материалы;
- **принимает решение об организации ИПР**, ее сроках и ответственных за реализацию;
- **поручает ответственным** должностным лицам включить информацию о проведении ИПР с обучающимися в социально-педагогическую характеристику УО, списки обучающихся, в отношении которых проводится ИПР;
- по необходимости **вносит дополнения и изменения** в программу индивидуальной профилактической работы;
- **устанавливает сроки** рассмотрения промежуточных (итоговых) результатов работы.

Образец решения по вопросу.

РЕШИЛИ:

1. Принять проект программы индивидуальной профилактической работы без изменений и дополнений.

2. Далее организовать индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним (ФИО) по принятой программе.

Срок: с чч.мм.гг. по чч.мм.гг.

Ответственные:

3. Установить срок рассмотрения промежуточных результатов работы

Срок: 1 раз в квартал

Отв.: зам. директора по ВР

4. Включить информацию о проведении ИПР с обучающимся в социально-педагогическую характеристику учреждения образования.

Срок: чч.мм.гг.

Ответственные:

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе *Фамилия И.О.* представить информацию о выполнении поручений.

Срок: дата следующего заседания

Деятельность совета профилактики

Отчисление учащегося из УО (окончание УО) **не является** основанием для прекращения ИПР

Совет профилактики принимает решение передать материалы ИПР по новому месту обучения, если подросток не организован, документы передаются в СПЦ по месту жительства.

При поступлении материалов ИПР по новому месту обучения в течение 10 дней на Совете профилактики:

- рассматриваются изменения и дополнения в программу,
- ПРИНИМАЕТСЯ **РЕШЕНИЕ** ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИПР в данном учреждении, **СРОКАХ** и **ОТВЕТСТВЕННЫХ**.

Программа не продляется, Приказ руководителя УО о начале работы с ИПР **не пишется**.

Через приказ по совету профилактики утверждается внесение изменений и дополнений в программу ИПР.



Деятельность совета профилактики

На заседание совета профилактики приглашается **обучающийся вместе с законными представителями**. Также могут быть приглашены иные субъекты профилактики, которые вовлекаются в ИПР с обучающимся.

Периодичность рассмотрения результатов реализации **индивидуальных коррекционных программ** регламентирована Положением о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством», п. 9: комиссия по делам несовершеннолетних, принявшая решение о проведении комплексной реабилитации: устанавливает периодичность анализа реализации первичной/завершающей индивидуальной реабилитационной программы.



Деятельность **совместного** совета профилактики

В соответствии с методическими рекомендациями по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций результаты социального расследования в семье, где воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального образования, дети школьного, дошкольного возраста, неорганизованные дети, в том числе в возрасте от 0 до 3-х лет, не посещающие учреждения дошкольного образования, необходимо рассматривать на **СОВМЕСТНОМ ЗАСЕДАНИИ** советов профилактики.

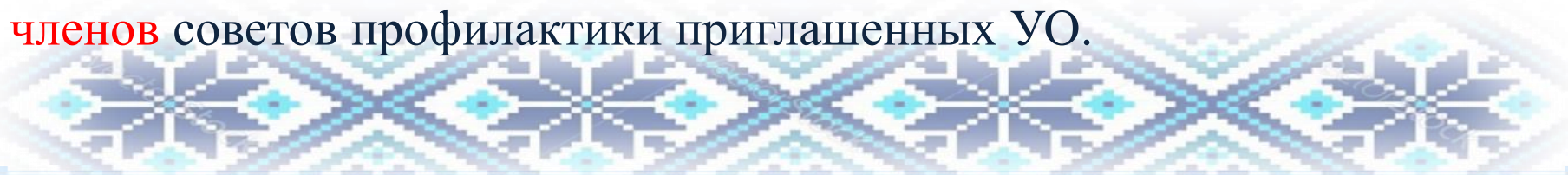


Деятельность **совместного** совета профилактики

В обязательном порядке на совместном заседании совета профилактики присутствует:

- не менее $2/3$ членов совета профилактики УО, на базе которого проходит заседание;
- председатели и не менее 2 членов советов профилактики других УО, в которых обучаются дети из одной семьи, в отношении которой проводилось социальное расследование (по эпидемиологической обстановке, удаленности расположения УО допускается участие в формате видеоконференции).

В случае, если совпадают дата и время проведения совместных заседаний совета профилактики в различных УО с приглашением одних и тех же УО, допускается **участие в одном заседании председателя и не менее 2 членов** советов профилактики приглашенных УО, в другом – **заместителя председателя и не менее 2 членов** советов профилактики приглашенных УО.



Деятельность **совместного** совета профилактики

Если в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального образования, общего среднего, дошкольного образования, проживающие на территории одной административно-территориальной единицы, то совместный совет профилактики проводится **на базе учреждения общего среднего образования, которое назначено отделом образования** для проведения социального расследования.

В случае, когда в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся (воспитывающиеся) в учреждениях образования, расположенных на территории различных административнотерриториальных единиц, то совместный совет профилактики проводится **на базе учреждения образования по месту жительства семьи.**



Образец оформления протокола заседания

СОВМЕСТНОГО совета профилактики:

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N __

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N __

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N __

Протокол от 01.00. 2020 г. **№ 10/12/5**

заседания совета ГУО «СШ № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «Ясли-сад № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «СПЦ Ивановского района» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних



Место проведения: г. Иваново, ул. Ивановская, д. 00 (ГУО «СШ № 00», кабинет № 0)

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель совета профилактики ГУО «СШ № 00»

(фамилия, инициалы, должность) председатель совета профилактики ГУО Ясли-сад № 00)

(фамилия, инициалы, должность) председатель совета профилактики ГУО «СПЦ Ивановского района»

(фамилия, инициалы, должность) заместитель председателя совета профилактики

(фамилия, инициалы, должность) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики: (фамилии, инициалы, должности)

Приглашенные:

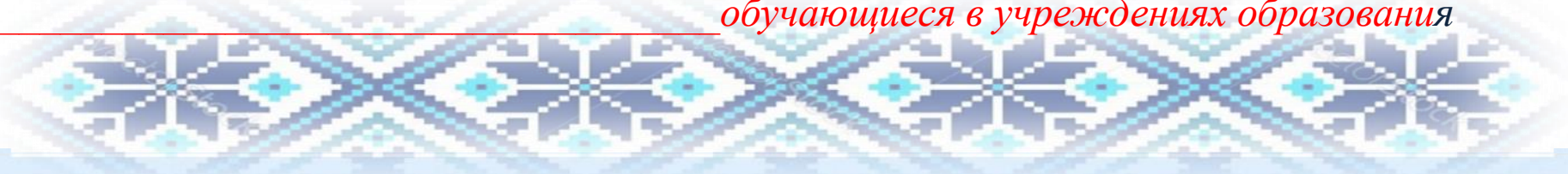
(фамилии, инициалы, должности)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законных представителей несовершеннолетних)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. Рассмотрение результатов социального расследования в отношении семьи _____, в которой воспитываются несовершеннолетние обучающиеся в учреждениях образования _____



СЛУШАЛИ: _____

(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ: _____

Заместитель председателя совета профилактики ГУО «СШ № 00» (где проводится заседание)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь совета профилактики ГУО «СШ № 00» » (где проводится заседание)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Протокол совместного заседания совета профилактики **утверждается приказами** руководителей УО, участвовавших в заседании, что отражается в грифе протокола.

Количество экземпляров протокола должно соответствовать **количеству** участвовавших в заседании УО.

При проведении заседаний допускается участие заинтересованных (родители, сотрудники социальных служб, медицинские работники и др.) в **ФОРМАТЕ ВИДЕОСВЯЗИ**.



Образец оформления протокола заседания

совместного совета профилактики:

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N __

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N __

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N __

Протокол от 01.00. 2020 г. **№ 10/12/5**

заседания совета ГУО «СШ № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «Ясли-сад № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «СПЦ Ивановского района» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних



В процессе подготовки к проведению каждого заседания совета профилактики необходимо сформировать пакет документов и материалов:

повестка заседания, утвержденная председателем;

проект протокола заседания;

проект приказа директора по итогам заседания;

тезисы выступающих по основным вопросам;

копии документов, поступивших в отношении несовершеннолетних;

сводные отчеты ответственных по реализации программ индивидуальной профилактической работы, коррекционных программ, реализации мероприятий в отношении детей, признанных находящимися в социально опасном положении; другие материалы, по необходимости.



Оригиналы документов, обращений от педагогов, заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и иные вопросы *должны храниться в основной входящей документации, к протоколу прикладываются копии документов;*

По итогам заседания указанные ранее проекты дорабатываются в течение 2 рабочих дней и утверждаются руководителем УО. Все материалы к протоколу подшиваются и хранятся в установленном законодательством порядке.



Оформление результатов совета профилактики

В соответствии с п. 389 приложения к Перечню документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, учреждений образования с частной формой собственности, с указанием сроков хранения,

**СРОК ХРАНЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ СОВЕТА
ПРОФИЛАКТИКИ УО И ДОКУМЕНТОВ К НИМ - 10 ЛЕТ!!!**



Пакет документов по работе совета профилактики

1. **ПОЛОЖЕНИЕ;**
2. **ПРИКАЗ** об утверждении состава совета профилактики.
3. **ПЛАН** работы совета профилактики на календарный год;
4. **ПРИКАЗЫ** об изменениях в составе совета профилактики (при их наличии);
5. **ПРОТОКОЛЫ** заседаний совета профилактики;
6. **ИНЫЕ РАССМАТРИВАЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ** (информации, доклады и др.).

