

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных государственным учреждением образования «Средняя школа №41 г. Гомеля»**

| № п/п | Цель обработки   | Категории лиц   | Категории данных  | Правовая основа  | Срок хранения                  |
|-------|--|---|---|--|--------------------------------|
| 1     | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц             | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении   | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц" | п. 85* – 5 л.                  |
| 2     | Предварительная запись на личный прием, личный прием граждан | Лица, обращающиеся на личный прием  | ФИО; контактный телефон; суть вопроса   | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц"   | п. 92* – 1 г.<br>п. 94* – 5 л. |
| 3     | Осуществление административных процедур                      | Учащиеся, их законные представители   | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур"  | п. 100*, 101* – 5 л.           |

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| 4 | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров   | Стороны договора   | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)   | <p>Абз. 15 ст. 6 Закона;<br/>абз. 20 ст. 6 Закона;<br/>п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).</p> <p>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);<br/>в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p> | <p>п. 70* – 3 г.<br/>п. 776* – 1 г.<br/>п. 777* – 3 г.</p>   |
| 5 | Ведение официального интернет-сайта государственного учреждения образования «Средняя школа №41 г.Гомеля» (далее – учреждения) | Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта | Цифровой фотопортрет, фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения | <p>ст. 5 Закона;<br/>абз. 8 ст. 6 Закона;<br/>абз. 20 ст. 6 Закона.</p>   | <p>передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных</p> |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
|   |   |  |   |   | организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20. |
| 6 | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте учреждения                     | Педагогические работники                       | ФИО педагогического работника; должность, цифровой фотопортрет, фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных, иные сведения | Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.<br><br>абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.   | С учетом сроков, установленных законодательством.  |
| 7 | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | Цифровой фотопортрет, фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.                   | Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона.  | С учетом сроков, установленных законодательством.  |
| 8 | Организация оказания медицинской помощи   | Учащиеся                                       | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья   | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет". | п. 53 – 5 л.**<br>п. 60 – 3 г.<br>п. 64 – 3 г.<br>п. 220 – 1 г.                                      |

|    |   |  |                           |   |   |
|----|---|--|---------------------------|---|---|
| 9  | Организация работы библиотеки   | Учащиеся                                     | ФИО учащегося, класс      | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре.   |   |
| 10 | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Лица, попавшие в охват объективов видеокамер | Видеоизображение человека | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".   | Не более 15 суток   |
|    | для организации личного приема граждан  |  |                           | Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".   | Не более 15 суток   |
|    | для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности              |  |                           | Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |

|    |  |  |   |   |  |
|----|--|--|---|---|--|
|    |  |  |   | средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.  |  |
| 11 | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Учащиеся, иные лица  | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З “Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | С учетом сроков, установленных законодательством.                  |
| 12 | Осуществление деятельности попечительского совета учреждения                           | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, иные сведения  | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 “Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“.  | п. 751* – постоянно/10 л./3 г..                                    |
| 13 | Организация архивного дела   | Педагогические работники, иные работники УОСО, учащиеся, законные  | Определяются с учетом цели обработки персональных данных              | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З “Об   | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции |

|    |  |   |   |  |   |
|----|--|---|---|--|---|
|    |  | представители обучающихся   |   | архивном деле и делопроизводстве“.   | Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
| 14 | Ведение системы учета документооборота | Работники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника, ФИО учащихся | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З ”Об электронном | С учетом сроков, установленных законодательством.   |

|    |   |   |   |  |  |
|----|---|---|---|--|--|
|    |   |   |   | документе и электронной цифровой подписи“.   |  |
| 15 | Организация учета материальных ценностей                  | Работники                                     | ФИО, занимаемая должность работника   | абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь.  | п. 1098* – 3 г.                                    |
| 16 | Инвентаризация  | Работники                                     | ФИО, занимаемая должность работника   | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 ”О бухгалтерском учете и отчетности“.  | С учетом сроков, установленных законодательством.  |
| 17 | Прохождение практики студентов (учащихся)                 | Лица, направленные для прохождения практики   | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики, иные сведения   | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.  | п. 935* – 1 г.<br>п. 936* – 3 г.<br>п. 937* – 3 г. |
| 18 | Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы) | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья<br>*(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО). | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | п. 786-788* – 55 л.<br>п. 789* – 1 г.              |
| 19 | Прием документов для зачисления для                       | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего   | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства   | п. 789* – 1 г.                                     |

|    |   |  |   |  |                  |
|----|---|--|---|--|------------------|
|    | обучения<br>(10-11 классы)  |  | личность,<br>медицинская справка о состоянии<br>здоровья,<br>документы, подтверждающие<br>право на льготы,<br>результаты итоговой аттестации<br>по учебным предметам,<br>среднего балла итоговой<br>аттестации в год приема<br>(зачисления), ФИО законных<br>представителей   | образования Республики<br>Беларусь от 17 августа 2022 г. №<br>269 "О приеме лиц для<br>получения общего среднего<br>образования в гимназиях,<br>средних школах".   |                  |
| 20 | Проверка факта<br>получения<br>образования<br>детьми,<br>проживающими<br>на территории<br>микрорайона | Несовершеннолетние,<br>проживающие на<br>территории, закрепленной<br>за учреждением;<br>обучающиеся учреждения | ФИО несовершеннолетнего, дата<br>рождения, пол, адрес места<br>проживания, класс, наименование<br>УОСО  | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 ст. 101 КОО;<br>постановление Министерства<br>образования Республики<br>Беларусь от 24 августа 2022 г. №<br>285 "О порядке учета детей в<br>целях получения ими общего<br>среднего, специального<br>образования". | п. 790* – 3 г.   |
| 21 | Ведение личных<br>дел обучающихся   | Учащиеся,<br>их законные<br>представители  | Заявление,<br>медицинская справка о состоянии<br>здоровья,<br>личная карточка учащегося,<br>документы, подтверждающие<br>право на льготы, свидетельство об<br>общем базовом образовании,<br>выписки из приказов<br>руководителя УОСО, имеющие<br>отношение к учащемуся, иные<br>документы, установленные<br>законодательством | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;<br>ст. 151 КОО;<br>постановление Министерства<br>образования Республики<br>Беларусь от 19 сентября 2022 г.<br>№ 322 "Аб установе агульнай<br>сярэдняй адукацыі".                               | п. 791.1* – 3 г. |



|    |   |                                     |   |  |                                   |
|----|---|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 22 | Ведение алфавитных книг записи учащихся                       | Учащиеся                            | ФИО учащегося, год рождения   | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Об установлении единой системы среднего образования".  | п. 792* – 55 л.                   |
| 23 | Текущая и промежуточная аттестация учащихся                   | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | п. 796* – 5 л.<br>п. 793* – 25 л. |
| 24 | Ведение дневников и журналов                                  | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона   | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 "Об особенностях ведения журналов".  | п. 796* – 5 л.<br>п. 793* – 25 л. |
| 25 | Освобождение от занятий                                       | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении  | абз. 16 ст. 6 Закона.  | В течение учебного года.          |
| 26 | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация,   | абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления  | п. 815* – 3 г.                    |

|    |  |          |   |   |  |
|----|--|----------|---|---|--|
|    | лиц для продолжения получения образования          |          | изложенная в заявлении.<br>При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516 | для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.             |  |
| 27 | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п. | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия   | В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона.  | п. 763* – 5 л.   |
| 28 | Изготовление и выдача «Карты учащегося»            | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), цифровой фотопортрет  | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО или ст. 5 Закона.   | На период обучения в учреждении.<br>При переводе в другое учреждение (карточка с уникальным номером учащегося) – 1 мес |
| 29 | Организация занятий физической культурой           | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке   | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;<br>пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 "О физической культуре и спорте";<br>Правила безопасности | В течение учебного года  |

|    |  |                                     |   |   |                                  |
|----|--|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|
|    |  |                                     |   | проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.  |                                  |
| 30 | Организация и проведение спортивных соревнований | Учащиеся                            | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке   | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.   | В течение учебного года либо     |
| 31 | Организация обучения на дому                     | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому". | п. 829* – 5 л.                   |
| 32 | Организация группы продленного дня               | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей  | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования,  | п. 798* – 1 г.<br>п. 799* – 3 г. |

|    |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
|    |   |   |   | реализующих образовательные программы общего среднего образования“.   |  |
| 33 | Организация и проведение выпускных экзаменов        | Педагогические работники, учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184  | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;<br>п. 4 ст. 161 КОО;<br>Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | п. 803* – 55 л.<br>п. 804* – 5 л.<br>п. 805* – 55 л. |
| 34 | Организация и проведение централизованного экзамена | Педагогические работники, учащиеся, законные представители    | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;<br>п. 4 ст. 161 КОО;<br>Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.   | п. 760* – 2 г.                                       |
| 35 | Учет выданных документов об образовании и обучении  | Учащиеся  | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении  | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>ст. 90, 91, 93 КОО;<br>постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 ”О документах об   | п. 808* – 55 л.<br>п. 809* – 55 л.                   |

|    |   |                                     |   |  |                |
|----|---|-------------------------------------|---|--|----------------|
|    |   |                                     |   | образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении“.   |                |
| 36 | Оказание психологической помощи обучающимся | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей                           | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;<br>ст. 83 КОО;<br>Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 ”Об оказании психологической помощи“, Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | п. 800* – 3 г. |
| 37 | Выдача характеристики                       | Учащиеся и выпускники учреждения    | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 ”О выдаче характеристики“. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.  | Не хранится.   |
|    |   | Лица, ранее работающие в учреждении | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Совета   | Декрет Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 №6 «Об   | Не хранится.   |

|    |  |                                     |  |  |   |
|----|--|-------------------------------------|--|--|---|
|    |  |                                     | Министров Республики Беларусь 14.10.2021 № 585 «О форме характеристики»  | изменении Декрета Президента Республики Беларусь от 15.10.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»   |   |
| 38 | Организация коррекционно-педагогической помощи             | Учащиеся                            | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи".                         | п. 814* – 3 г.<br>п. 818* – 25 л.<br>п. 817* – 25 л.<br>п. 819* – 10 л.<br>п. 820* – 5 л.<br>п. 821* – 1 г. |
| 39 | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Учащиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций                       | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально опасном положении" (далее – постановление № 22. | п. 843* – 3 г.  |
| 40 | Организация и проведение социального расследования         | Учащиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях  | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.  | п. 830* – 10 л. п.<br>858* – 5 л.   |

|    |   |                                     |   |  |                                   |
|----|---|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
|    |   |                                     | ребенка, иных граждан, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления Совета Министров Республики Беларусь № 1055 от 30.12.2024, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 1055, приложением к нему. |  |                                   |
| 41 | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Учащиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий  | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;<br>гл. 6 постановления № 22.  | п. 830* – 10 л.<br>п. 858* – 5 л. |
| 42 | Организация индивидуальной профилактической работы  | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей   | абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;<br>Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". | п. 827* – 5 л.<br>п. 828* – 5 л.  |

|    |   |   |   |  |   |
|----|---|---|---|--|---|
| 43 | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних     | Учащиеся, их законные представители           | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация   | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". | п. 827* – 5 л.<br>п. 828* – 5 л.  |
| 44 | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона   | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.   | п. 797* – 3 г.<br>п. 963* – 5 л.<br>п. 964* – 1 г.<br>п. 965* – до минования надобности |
| 45 | Реализация государственной молодежной политики                      | Учащиеся                                      | ФИО учащегося, класс  | абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З "Об основах государственной молодежной политики".  | п. 761* – 10 л.   |
| 46 | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся               | Учащиеся                                      | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 | абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 "О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь".                                  | п. 762* – 5 л.  |
| 47 | Организация работы  | Учащиеся, их законные представители           | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного  | абз. 16 ст. 6 Закона.  | п. 961* – 5 л.  |



|    |  |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|
|    | оздоровительных лагерей  |   | представителя, его контактный номер телефона  |   |   |
| 48 | Организация питания обучающихся  | Учащиеся, их законные представители   | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей                           | абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся"  | п. 801* – 3 г.  |
| 49 | Организация обучения в Центре допризывной подготовки   | Учащиеся  | ФИО учащегося, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию)  | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 15 ст. 148 КОО; п.п. 41, 43 Положение об учреждении общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322.  | С учетом сроков, установленных законодательством.                           |
| 50 | Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (направленных | Физические лица, которые направили резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованному учреждению и подписанному субъектом персональных данных в соответствии с содержанием такого документа (абз.16 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» | В случае непринятия на работу – 1 год, в случае принятия на работу: 1 месяц |

|    |   |  |   |  |                         |
|----|---|--|---|--|-------------------------|
|    | или предоставленных в письменном виде или в виде электронного документа |  |   |  |                         |
| 51 | Оформление (прием) на работу  | Кандидаты на трудоустройство, члены их семей | В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами  | Обработка при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 от 6 Закона № 99 – 3),<br>Обработка ПД является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона №99-3), статья 26 Тк РБ<br>П.11 Декрета от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;<br>Ч.1 ст. 10 Закона от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования» | После увольнения 75л    |
| 52 | Формирования, ведение и хранение личных дел работников                  | Работники, члены их семей                    | В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утв. Постановлением комитета по архивам и делопроизводству при | Обработка при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных   | После увольнения 75 лет |

|    |   |           |   |  |   |
|----|---|-----------|---|--|---|
|    |   |           | Совете Министров РБ от 26.03.2004 №2  | законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)  |   |
| 53 | Ведение трудовых книжек                                 | Работники | В соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 16.06.2014 №140 «О трудовых книжках»                         | Обработка при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)                                   | Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности, после увольнения – до востребования; Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; журнал регистрации расписок в получении трудовых книжек – 5 лет |
| 54 | Ведение телефонного справочника                         | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, номер служебного телефона                                     | Обработка при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>П.1 ч. 1 ст.55, ч.1 ст. 132 ТК | 1 месяц после увольнения  |
| 55 | Ведение учета фактически отработанного времени (табели) | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>П. 3 ч. 1 ст. 55, ч.1 ст. 133 ТК  | 3 года после проведения налоговыми организациями проверки соблюдения  |

|    |  |           |   |  |   |
|----|--|-----------|---|--|---|
|    |  |           |   |  | налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| 56 | Командирование   | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>ст. 99-95 ТК  | 3 года  |
| 57 | Применение мер поощрения                                   | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения  | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)                  | 75 лет  |
| 58 | Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, иные сведения, в соответствии с письменным объяснением работника  | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>Главы 14,37ТК | 3 года  |

|    |  |                           |  |  |  |
|----|--|---------------------------|--|--|--|
| 59 | Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, работника, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантий, компенсаций                                      | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>Глава 9 ТК  | В зависимости от гарантий (компенсаций) – в соответствии с перечнем типовых документов Национального архивного фонда РБ, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный Постановлением Министерства юстиций РБ 24.05.2012 № 140 |
| 60 | Предоставление трудовых и социальных отпусков                                    | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>Глава 12 ТК | Графики трудовых отпусков – 1 год;<br>Приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года;   |

|    |  |                                  |   |  |  |
|----|--|----------------------------------|---|--|--|
|    |  |                                  | состоянии здоровья, о рождении детей)   |  | По социальному отпуску – 75 лет  |
| 61 | Аттестация работников                                | Работники, подлежащие аттестации | В соответствии с типовым Положением об аттестации руководителей и специалистов организации, утвержденным постановлением Совета Министров РБ от 25.05.2010 № 784   | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)  | Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет, аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника |
| 62 | Формирование и ведение резерва кадров                | Работники, иные граждане         | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, работника, сведения об организации, о трудовой деятельности, контактный номер телефона  | СОГЛАСИЕ субъекта ПД (ч.1 п.3 ст.4, 5 Закона №99-3)<br>Либо обработка ПД, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом ПД, в соответствии с содержанием такого документа (абз.16 ст.6 Закона №99-3) | 1 год  |
| 63 | Изменение, прекращение трудового договора, контракта | Работники                        | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>Глава 3,4 и 12 ТК   | После прекращения трудовых отношений в течение 75 лет  |

|    |  |  |  |   |  |
|----|--|--|--|---|--|
| 64 | Ведение воинского учета  | Работники-военнообязанные  | В соответствии с Постановлением Министерства обороны РБ от 27.01.2020 №5 «Об установлении форм документов воинского учета»                               | Обработка при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3), Ст.9 Закона от 05.11.1992 №1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе»   | 5 лет  |
| 65 | Ведение воинского учета  | Учащиеся   | ФИО, дата рождения, домашний адрес и др. сведения  | Обработка сведений о субъекте ПД при оформлении списков граждан, подлежащих приписке по запросу военного комиссариата в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3), Ст.11, 12 Закона от 05.11.1992 №1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе», Ст. 18, 19 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2019 № 742 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 декабря 2003 г. №1662» | Не хранится.   |
| 66 | Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении | Работники, несовершеннолетние дети работников (их другой родитель) | В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утв. Указом Президента РБ от 28.08.2006 № 542 | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)   | В соответствии с главой 8 перечня документов Национального архивного фонда РБ, |

|    |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
|    |   |   |   |   | <p>образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства Юстиции РБ, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиций РБ от 01.04.2019 №11</p> |
| 67 | <p>Ведение учета находившихся на оздоровлении и санаторно-курортном лечении</p> | <p>Работники, несовершеннолетние дети работников (их другой родитель), учащиеся</p> | <p>В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утв. Указом Президента РБ от 28.08.2006 № 542</p> | <p>Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3) (в части работников, их несовершеннолетних детей). Обработка в процессе образовательно-воспитательного</p> | <p>В соответствии с главой 8 перечня документов Национального архивного фонда РБ, образующихся в процессе деятельности</p>   |



|    |  |   |   |  |  |
|----|--|---|---|--|--|
|    |  |   |   | <p>процесса субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3) (в части учащихся)</p>  | <p>государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства Юстиции РБ, Департамента по архивам и делопроизводству Министерств юстиций РБ от 01.04.2019 №11</p> |
| 68 | <p>Подача документов (персонифицированного) учета застрахованных лиц</p> | <p>Работники, лица, работающие по гражданско-правовому договору</p> | <p>В соответствии Постановлением Правления фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты РБ от 19.06.2014 №7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов «персонифицированного учета»</p> | <p>Обработка при оформлении трудовых отношения, а также в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3) Абз. 3, ч.2 ст. 9 Закона от 17.04.1992 № 1596 – XII «О пенсионном обеспечении»</p> | <p>5 лет</p>   |

|    |   |                          |  |   |  |
|----|---|--------------------------|--|---|--|
| 69 | Оформление необходимых для назначения пенсий документов | Работник, члены их семей | В соответствии со статьей 75 Закона РБ от 17.04.1992 № 1596 – XII «О пенсионном обеспечении»   | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)                       | До предоставления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение   |
| 70 | Расследование несчастных случаев на производстве        | Работники                | В соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 14.08.2015 №51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>П.6 ч. 1 ст. 55 ТК | 10 лет, аварий, несчастных случаев на производстве (с крупным материальным ущербом, групповых, со смертельным или тяжелым исходом) - постоянно |
| 71 | Расследование несчастных случаев на производстве        | ДЕТИ                     | В соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 14.08.2015 №51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | Обработка в процессе трудовой деятельности субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством (абз.8 ст.6 Закона №99-3)<br>П.6 ч. 1 ст. 55 ТК | 10 лет, аварий, несчастных случаев на производстве (с крупным материальным ущербом, групповых, со смертельным или тяжелым исходом) - постоянно |

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования**

| № п/п | Уполномоченное лицо                        | Местонахождение уполномоченного лица                              | Информационный ресурс (система)   | Цель обработки   |
|-------|--|---|---|--|
| 1     | СООО «АЙ ПЭЙ»                              | Республика Беларусь, г. Минск, проспект Машерова, д. 25, офис 609 | <a href="https://kshp.ipay.by">https://kshp.ipay.by</a>                   | Обработка персональных данных при организации питания обучающихся  |
| 2     | РУП «Национальный центр электронных услуг» | Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. Раковская, 14          | <a href="https://smbusiness.by/">https://smbusiness.by/</a>               | Услуги информационно-технологического сопровождения  |
| 3     | ООО «Белорусские облачные технологии»      | Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом 602  | <a href="https://becloud.by/">https://becloud.by/</a>                     | Обработка персональных данных с использованием информационных систем в процессе образовательных отношений субъектов образовательных отношений, услуги информационно-технологического сопровождения |
| 4     | ОАО «АСБ Беларусбанк»                      | Республика Беларусь, г. Минск, пр. Дзержинского, 18               | <a href="https://s-card.asb.by/">https://s-card.asb.by/</a>               | Обработка персональных данных при оформлении «Карты учащегося»   |
| 5     | Гомельский филиал РУП «Белтелеком»         | Республика Беларусь, 246712, г. Гомель, пр. Ленина, 1,            | <a href="https://myvideo.beltelecom.by">https://myvideo.beltelecom.by</a> | Обработка персональных данных при организации видеонаблюдения в учреждении   |